

決算業務を疑似体験！

【オンライン】決算整理・決算書作成講座

疑似資料や元帳、試算表を使いながら、事例を元に決算業務を体験！

当講座では、棚卸、見越繰延など、それぞれの項目ごとに、具体的な決算整理処理（消費税、法人税等の決算整理も含む）を学習し、事例を元に処理を練習することで、決算書作成までの一連の業務をマスターします。

視聴期間 令和6年3月7日(木)～3月20日(水)

対象者

- ・ 経理担当者（決算担当者や今後担当する予定の方）
- ・ 日商簿記3級程度の知識をお持ちの方

学習テーマ

<期間中の2週間>

- ・ 24時間視聴可能
- ・ いつでも・どこでも
- ・ 何回でも・わかるまで
繰り返し視聴可能！

【講義時間】 6時間 期間中 24時間、何回でも視聴可能です！ ※電卓・筆記用具をご準備ください

1：決算の業務①

年次決算、現金預金、債権債務、有価証券等、棚卸資産、見越繰延、引当金等、固定資産、繰延資産、科目・課税区分、その他

2：決算の業務②

確定申告（消費税、法人税、住民税、事業税）、決算書の作成、業種による決算書の作成の違い

※カリキュラムは予告なく変更となる場合がございます。

【重要】セミナーはWebでの動画配信となります。Youtube（ユーチューブ）等、他の動画配信サービスが問題なく見られる環境（PC、タブレット、スマートフォン等）でご覧ください。

講師 ことう ひであき **五島 秀明 氏**（税理士） 実務の傍ら、TACの人気講師としても活躍！

受講料 会員：無料 / 非会員：5,000円（教材費・税込） **定員：受付順 100名様**

申込締切日 令和6年2月22日（木）

申込方法 FAXにて下記申込書を「公益社団法人 川越法人会 事務局」まで送信ください
（お問合せ TEL：049-257-6191）

受講までの流れ

川越法人会へ
申込

川越法人会より教材 / ID・
PASS 発送

講座視聴期間

【FAX 送信先:049-257-6190】

申込日 月 日

法人名		会員 (会員番号)	
所在地	TEL: ()	FAX: ()	
フリガナ 受講者		e-Mail: 部署:	

※ご提供いただく個人情報等は、開催のご案内、出席簿の作成等の本研修会にかかわる事項だけに使用し、それ以外には使用いたしません。