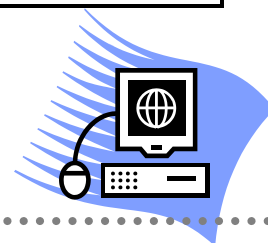


川越法人会 パソコン研修会のお知らせ

ワードマスター講座 ～必修技術を習得～	エクセル中級講座 (関数活用編)
9月6日(火) 13:30～16:30	9月14日(水) 13:30～16:30
文字の配置やレイアウトを整えるような作業を、効率的に美しく整える方法をご説明致します。ワード文書作成のエキスパートを目指しましょう。 1.文書の体裁を整える タブを設定して特定の位置で文字を揃える 等 2.表の作成 3.スタイルと書式設定 スタイルの適用 等 4.文書の校閲 5.エクセルとの連動	エクセルの計算機能を使いこなすには関数の活用が必要になります。仕事に役立つ代表的な関数を、具体的な例を使って活用方法を説明します。エクセルの基礎から一歩レベルアップを目指す方に最適です。 1. 関数とは 2. 各種関数の使い方 (1) 論理関数 (2) 統計関数 (3) 検索/行列関数 (4) 数学関数 (5) 日付・時刻関数 等 3. 練習問題でさらに確認

● **講師紹介**
 株式会社ブレーン 専任講師

※人数分のパソコンを会場にご用意し、最大15名様までの限定で研修を行います。



■会場：ウェスタ川越 1F 第2・3会議室
 (川越市新宿町1-17-17) (川越駅西口より徒歩約5分)

■参加費：(会員) 各3,000円 (お一人様)
 (非会員) 各4,000円 (お一人様)
 (税込・テキスト代込) ※一社複数名参加可 **先着15名限定**

■お申込み・お問合せ：公益社団法人 川越法人会
 (TEL) 049-257-6191
 (FAX) 049-257-6190

■お支払い方法

※お申し込みは下記にご記入の上、切らずにこのままFAXにてお送り下さい。
 参加費は当日ご集金させていただきます。

●協力：(株)ブレーン

セミナー参加申込書 FAX.049-257-6190

(9/6) ワードマスター講座 (9/14) エクセル中級講座		フリガナ 貴社名 事業者名		
所在地	〒	TEL		
Eメール		FAX		
日時	ご希望の講座に必ず✓印を記入して下さい	参加者名 (フリガナ)	参加者名 (フリガナ)	
9月 6日 (火) 13:30～16:30	<input type="checkbox"/> ワードマスター講座 ～必修技術を習得～			
9月14日 (水) 13:30～16:30	<input type="checkbox"/> エクセル中級講座 (関数活用編)			

※本申込書にご記入いただいた個人情報につきましては、講座開催に係る受講者の確認、受講者名簿の作成、出欠確認、受講料の入金確認及び講座運営に関する連絡、各種講座情報提供の目的にのみ使用いたします。