



新入社員研修会開催のご案内

令和5年4月21日（金）

川越法人会では、地域企業が今後ますます成長していくための人材育成の一環として下記内容にて『新入社員研修会』を開催いたします。

講義だけではなく、討議、実技演習等を中心にして体験的に理解していただく、参加者主体型の研修会です。是非ご参加下さい。

開催要領

1. 開催日 令和5年4月21日（金）午前9時40分集合
開講 午前10時 閉講 午後5時予定
2. 定員 30名（定員になり次第締め切らせて頂きます）
3. 会場 ラ・ボア・ラクテ（旧・川越平安閣）
川越市脇田本町22-5 ・Tel 049-243-6600
4. 講師 リそな総合研究所(株) パートナー 古澤美奈子氏
5. 受講料 会員 5,000円（含テキスト・食事代）
非会員 6,000円（含テキスト・食事代）
当日会場にて申し受けます
6. 申込み方法 裏面「申込書」に必要事項をご記入の上
法人会事務局宛FAXにてお願い致します。
7. 申込締切日 令和5年3月31日（金）
8. 会員以外の方もご参加できます。
9. 新型コロナウイルス感染防止対策を充分にして、開催いたします。
今後の新型コロナウイルス感染拡大の状況により、やむなく中止、又は延期とさせていただく事をご承知おき下さい。

主催  公益社団法人 川越法人会

電話 049-257-6191 FAX 049-257-6190



会場案内図



カリキュラム

予 定	研 修 項 目
10:00	<ul style="list-style-type: none"> ● オリエンテーション (注) 途中休憩は適宜とさせていただきます。 ・研修の目的と進め方、自己紹介 ● 社会人としてのスタート (講義・ペア討議) ・会社とは/働くとは ● 職場での心構え (講義) ・しごとの心構え/職場規律/職場での人間関係 ● 職場でのマナーと対応 (No.1) (講義・実技) ・第一印象の重要性/身だしなみ・挨拶/お辞儀・名刺の扱い方 (ペア名刺)
12:10	昼 食
13:00	<ul style="list-style-type: none"> ● チームワークとコミュニケーション (講義・実技・ペア報告) ・効率的な仕事の進め方 (PDCA) ・報告、連絡、相談の実践 ・指示命令の受け方、報告の仕方 ● 職場でのマナーと対応 (No.2) <ul style="list-style-type: none"> 1. 敬語と言葉使い (講義・練習問題) 敬語3種・クッション言葉 2. 電話対応 (講義・ペア電話) ・受け方、掛け方、伝言メモ 3. 来客対応と訪問のマナー (講義・実技) ・上座、お茶出し ● Eメールのマナーと書き方のポイント (講義) ● 自己啓発と自己管理 (講義・ペア宣言) (宣言)「こんな社会人になりたい」 ● 質疑応答 ● 閉 講
17:00	

【ご参加される皆さまへ】

カリキュラム内容については、新型コロナウイルス感染防止を配慮して変更となる場合がございます。
また、開催日までの状況変化により、中止または延期とさせて頂く事もありますので、ご承知おきください。



新 入 社 員 研 修 会 申 込 書

申込日 令和5年 月 日

法人名

ご担当者

ご住所

お電話

F A X

受講者氏名	ふりがな	年 齢	性 別

◆後日、確認書を送付致しますので申込内容のご確認をお願い申し上げます。