



Zoom 使用

# エクセル講座

## (中級・上級・活用)

本講座は Zoom を使用します。ver2007 以上のエクセルが入ったパソコンでご参加ください。

【中級】	令和 4 年 8 月 24 日 (水)	13:30~15:30
【上級】	令和 4 年 9 月 1 日 (木)	13:30~15:30
【活用】	令和 4 年 9 月 8 日 (木)	13:30~15:30

株式会社ブレーン 専任講師

いわみ まこと  
岩見 誠 氏

## &lt;講師プロフィール&gt;

1975年12月25日生。1999年近畿大学九州工学部卒業。1999年より株式会社アピバにて10年間勤務する。インストラクター兼、教室マネージャーを務める。office系ソフトの指導、研修からスタッフ研修・教育、新商品の開発に携わり教室運営の業務全般を行う。2010年株式会社ブレーンに転職。セミナー講師の派遣業務に携わる。インターネットを使用したセミナー配信業務の管理を行う。2011年から株式会社ブレーンにて現在全国の経済団体を中心にパソコンセミナー講師を担当している。

## 講座内容

※ 内容が一部変更になる可能性もございます。何卒ご了承下さい。

【中級】	1. 計算式の入力	2. 関数の使い方
	3. 数式の組合せ	4. 便利な関数
	5. 絶対参照と相対参照	6. 練習問題
【上級】	1. 成績表の作成	2. 見積書の作成
	3. アンケート集計表の作成	4. シフト表の作成
	5. 時給計算表の作成	6. 住所録の作成
	7. 会員名簿の作成	
【活用】	1. 連続データの入力	
	2. ウィンドウ枠の固定	
	3. 可視化セルの選択	
	4. 数式の保護	
	5. 表示形式の変更	など

受講料

無料

定員

先着各 50 名

申込締切日：定員になり次第締め切り

お問合せ

公益社団法人 川越法人会 TEL : 049-257-6191

マイクとカメラは必須ではありません

申込方法

【申込先】 <https://forms.gle/e4vtRDEZZtQTqaNF7>

Google フォーム上にてお申込となります。

フォーム内必要事項をご入力いただき、送信ください。

※複数日ご参加の場合は、ご希望の日程を全て選択してお申込みください。

※申し込んだメールアドレス宛に「テキスト PDF、Zoom URL」をお送りいたしますので、お間違えのないようご入力ください。

※ご入力いただいた個人情報につきましては、講座開催に係る受講者の確認、受講者名簿の作成、出欠確認及び講座運営に関する連絡、各種講座情報提供の目的にのみ使用いたします。

受講までの流れ

講座  
申込回答コピーの  
自動返信  
※この時点でお申  
込完了となります

【開催日の2~3日前】

法人会事務局※より申込メールアドレス宛に  
「テキスト PDF、Zoom URL」を送信  
※kawaho@kawagoehoujinkai.or.jp より送信します

【当日】

開催時間 30  
分前に開場

## &lt;セミナーに関するご留意事項&gt;

本セミナーはインターネットで開催されるオンラインセミナーです。「Zoom」のアプリを使用します。

- 本セミナーの受講に必要な機器・設備・インターネット接続およびソフトウェア等は受講者の責任と費用で用意、操作するものといたします。以下の項目に基づく損害について、公益社団法人 川越法人会は一切責任を負いません。
- (1) 受講者が利用する機器もしくはソフトウェアなどのスペック、設定の不備または故障等により、本セミナーを受講できないもしくは快適に受講できない場合。
- (2) 受講者が利用するネットワークの品質、状況等により本セミナーを受講できないもしくは快適に受講できない場合。
- インターネット環境等に関する相談、問い合わせ等については、お答えいたしかねますので、あらかじめご承知おき願います。



Zoom 使用

# エクセル講座

## (中級・上級・活用)

本講座は Zoom を使用します。ver2007 以上のエクセルが入ったパソコンでご参加ください。

【中級】	令和 4 年 1 1 月 1 0 日 (木)	13:30~15:30
【上級】	令和 4 年 1 1 月 1 7 日 (木)	13:30~15:30
【活用】	令和 4 年 1 1 月 2 4 日 (木)	13:30~15:30

株式会社ブレーン 専任講師

いわみ まこと  
岩見 誠 氏

## &lt;講師プロフィール&gt;

1975年12月25日生。1999年近畿大学九州工学部卒業。1999年より株式会社アピバにて10年間勤務する。インストラクター兼、教室マネージャーを務める。office系ソフトの指導、研修からスタッフ研修・教育、新商品の開発に携わり教室運営の業務全般を行う。2010年株式会社ブレーンに転職。セミナー講師の派遣業務に携わる。インターネットを使用したセミナー配信業務の管理を行う。2011年から株式会社ブレーンにて現在全国の経済団体を中心にパソコンセミナー講師を担当している。

## 講座内容

※ 内容が一部変更になる可能性もございます。何卒ご了承下さい。

【中級】	1. 計算式の入力 3. 数式の組合せ 5. 絶対参照と相対参照	2. 関数の使い方 4. 便利な関数 6. 練習問題
【上級】	1. 成績表の作成 3. アンケート集計表の作成 5. 時給計算表の作成 7. 会員名簿の作成	2. 見積書の作成 4. シフト表の作成 6. 住所録の作成
【活用】	1. 連続データの入力 2. ウィンドウ枠の固定 3. 可視化セルの選択 4. 数式の保護 5. 表示形式の変更	など

受講料

無料

定員

先着各 50 名

申込締切日：定員になり次第締め切り

お問合せ

公益社団法人 川越法人会 TEL : 049-257-6191

マイクとカメラは必須ではありません

申込方法

【申込先】 <https://forms.gle/yZem3hgH8HS9B9He8>

Google フォーム上にてお申込となります。

フォーム内必要事項をご入力いただき、送信下さい。

※複数日ご参加の場合は、ご希望の日程を全て選択してお申込みください。

※申し込んだメールアドレス宛に「テキスト PDF、Zoom URL」をお送りいたしますので、お間違えのないようご入力ください。

※ご入力いただいた個人情報につきましては、講座開催に係る受講者の確認、受講者名簿の作成、出欠確認及び講座運営に関する連絡、各種講座情報提供の目的にのみ使用いたします。

受講までの流れ

講座  
申込回答コピーの  
自動返信  
※この時点で  
申込完了となります

【開催日の2~3日前】

法人会事務局※より申込メールアドレス宛に  
「テキスト PDF、Zoom URL」を送信

※kawaho@kawagoehoujinkai.or.jp より送信します

【当日】

開催時間 30  
分前に開場

## &lt;セミナーに関するご留意事項&gt;

本セミナーはインターネットで開催されるオンラインセミナーです。「Zoom」のアプリを使用します。

- 本セミナーの受講に必要な機器・設備・インターネット接続およびソフトウェア等は受講者の責任と費用で用意、操作するものといたします。以下の項目に基づく損害について、公益社団法人 川越法人会は一切責任を負いません。
- (1) 受講者が利用する機器もしくはソフトウェアなどのスペック、設定の不備または故障等により、本セミナーを受講できないもしくは快適に受講できない場合。
- (2) 受講者が利用するネットワークの品質、状況等により本セミナーを受講できないもしくは快適に受講できない場合。
- インターネット環境等に関する相談、問い合わせ等については、お答えいたしかねますので、あらかじめご承知をお願いします。