

1日でわかる

経理のすべて

～基礎から学ぶ、経理業務の仕組み・流れ・知識・心構え～



★経理・簿記の知識は、経理担当者だけではなく、全社員が心得ておくべきビジネス社会の常識です。本セミナーでは基本的な知識はもちろん、令和5年10月から始まったインボイス制度への対応、経理実務の流れや決算書の作成、見方をわかりやすく説明いたします。新人の経理担当者、経理事務に携わっている方ももう一度基礎をじっくり勉強したい方、簿記を基礎からマスターしたい方、管理者・営業担当者で決算書の読み方が必要とされている方まで、多くのご参加をお待ちしております。また、テキスト用に当日ご利用いただけます、講師による人気著書『1日でわかる経理』を参加者全員にお配りします。

..... 主な講座内容

1. 経理の役割と仕事について
2. インボイス制度の概要
3. 経理業務のサイクル
4. 経理のルールについて
5. 原始記録の整理及び保管方法について
6. 具備すべき帳簿について
7. 簿記の仕組み
8. 仕訳について
9. 決算書の作成
10. 日々の経理のポイント

6月20日(金)
10:00～16:00

〈講師プロフィール〉

はやし ただし

林 忠史 氏



・(有)マセージェント代表取締役

人事管理、経営管理等各社の経営相談を行う傍ら社員研修実務セミナーの講師として全国各地で人気の講師。レポートも非常に多い。近著に『若手OLがいきなり会社の経理をまかされる』・『1日でわかる経理』（いずれもKKベストブックス）がある。

◆会場 ウェスタ川越 会議室1・2
(川越市新宿町1-17-17)
TEL 049-257-6191

◆受講料 無料 (会員・非会員 問わず)
※昼食は各自にて御用意願います

◆定員 80名 (先着順)

〈主催〉公益社団法人 川越法人会

6/20(金)開催 『1日でわかる経理のすべて』 受講申込書

(公社)川越法人会 行 ⇒ FAX:049-257-6190

(申込日: 年 月 日)

会社名	TEL	
	FAX	
所在地	Mail	@
受講者名	(複数のご参加可能)	

※ご記入いただいた情報は本セミナーに関する運営のみに利用し、取扱いにつきましては個人情報保護法に則り、厳重に管理いたします。